

企业信用报告临柜查询业务办理提示

一、企业法定代表人查询企业信用报告

1、提供本人有效身份证件原件供查验，留**加盖公章**的有效身份证件复印件备查。

2、提供企业有效证件（营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等登记管理部门颁发的合法证照等）**原件**供查验，留**加盖公章**的企业有效证件复印件备查。

3、填写《企业信用报告查询申请表》（附1）。

二、企业法定代表人委托代理人查询企业信用报告

1、提供代理人有效身份证件原件，留**加盖公章**的有效身份证件复印件备查。

2、提供企业有效证件（营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等登记管理部门颁发的合法证照等）**原件**供查验，留**加盖公章**的企业有效证件复印件备查。

3、填写《企业信用报告查询申请表》（附1）。

4、填写《企业法定代表人授权委托书》（附2），并**加盖公章**。

注：本规定于2019年7月15日起开始执行

附 1

企业信用报告查询申请表

编号：

企业信息			
企业名称			
证件类型			
证件号码			
申请人信息			
查询申请人类型	<input type="checkbox"/> 企业法定代表人 <input type="checkbox"/> 企业法定代表人授权的代理人		
申请人姓名		申请人证件类型	
申请人证件号码		申请人联系方式	
查询机构信息			
查询机构		查询用户	
查询时间		操作人签名	
申请人授权			
确认授权查询企业信用报告。			
签字确认			
申请人签字： 年 月 日			

注：以上所有项目必填。

附 2

企业法定代表人授权委托书

征信中心/分中心：

本企业（名称）_____

（证件类型）_____（证件号码）_____

兹授权（代理人名称）_____（证件类型）_____

（证件号码）_____作为代理人，办理本企业

信用报告查询业务。授权有效期至____年____月____日。

特此授权。

企业法定代表人签字：_____

（加盖公章处）

签发日期：____年____月____日

承 诺

以上委托证明书系企业法定代表人亲自出具，如有不实，本人愿意承担法律责任。

代理人签字：

____年____月____日

说明：1. 委托证明书需填写清楚，涂改无效
2. 委托证明书不得转让、买卖。